

Zarządzenie Nr 14 /2011
Dyrektora Przedszkola Nr 39 w Rybniku
z dnia 17.08.2011 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do zasad polityki rachunkowości w Przedszkola nr 39 w Rybniku.

Działając na podstawie:

- art. 10 i art. 13 z uwzględnieniem art. 4 ust. 4, art. 5 i 8 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity w Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w:
 - art. 40 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - § 14, 15 i 16 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie: „Szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej”(Dz. U. z 2010 r. Nr 128 poz. 861),
 - Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie: „Sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych” (Dz. U z 2010 r. Nr 241 poz. 1616).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zasadach polityki rachunkowości dla jednostki organizacyjnej Przedszkola nr **39** w Rybniku, zatwierdzonej zarządzeniem Nr 1a/2011 Dyrektora Przedszkola nr **39** z dnia 03 stycznia 2011 r. wprowadzam zmiany w przyjętych zasadach klasyfikacji zdarzeń do konta 310 w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Aktualna treść konta 310 do zasad polityki rachunkowości otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będę osobiście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 14/2011 - Aktualna treść konta 310

AKTUALNA TREŚĆ KONTA 310

Symbol konta	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, sposób wyceny aktywów i pasywów
310	Materiały
	<p>Konto 310 służy do ewidencji i zapasów materiałów zakupionych ze środków budżetowych znajdujących się w magazynie własnym i obcej jednostki oraz przerobie własnym i obcym.</p> <p>Ewidencja żywności w księgach rachunkowych (przyjęcie na stan magazynu Wn konto 310) następuje na podstawie dowodów księgowych (źródłowych) pod datą wpływu do jednostki organizacyjnej MZOPO, z wyłączeniem dowodów księgowych za żywność, które przyjmuje się na stan magazynowy (Wn konto 310) danego miesiąca (którego dotyczą).</p> <p>Raporty kasowe (żywności) ujmuje się w księgach danego miesiąca (którego dotyczą), których za datę wpływu do jednostki organizacyjnej MZOPO przyjmuje się dzień do 04 następnego miesiąca.</p> <p>Dla ustalonych rodzajów materiałów (opał) wartością zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty rodzajowe nie prowadząc ewidencji księgowej i magazynowej – z tym, że nie zużyta część materiałów na koniec roku obrotowego podlega spisowi z natury i wycenie godziwej oraz ujmuje się wartość na koncie 310, korygując odpowiednio koszty.</p> <p>Na koncie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">– przychód materiałów:<ul style="list-style-type: none">▪ z zakupu według ceny nabycia (Ma konto 101, 201, 234, 240, 300),

- z przerobu (Ma konto 310),
- przychód odpadów użytkowych:
 - z produkcji (Ma konto 401),
 - z działalności inwestycyjnej (Ma konto 080, 240, 310),
 - z likwidacji środków trwałych lub z inwentaryzacji (Ma konto 080, 760),
- nadwyżki materiałów (Ma konto 240),
- nieodpłatne otrzymanie materiałów (Ma konto 760, 800) ,
- wartość materiałów ustalona w wyniku inwentaryzacji na koniec roku , które były rozchodowane w momencie ich zakupu (Ma konto 401),
- podwyższenie cen ewidencyjnych zapasów (Ma konto 340).

Na stronie Ma księguje się w szczególności :

- materiały oddane do przerobu z magazynu (Wn konto 310),
- zużyte na potrzeby działalności jednostki (Wn konto 401),
- niedobory i szkody w magazynie (Wn konto 240),
- obniżenie cen ewidencyjnych zapasów (Wn konto 340),
- nieodpłatne przekazanie (Wn konto 761, 800).

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zapasów według miejsc ich znajdowania się i osób, którym powierzono opiekę nad nimi.

Ewidencja wymagana jest ilościowo – wartościowa przeprowadzona według poszczególnych rodzajów materiałów i ich grup w przypadku prowadzenia magazynu

zapasy wykazuje się w cenie ewidencyjnej