

Zarządzenie nr 3/2020

dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku

z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19

Działając na podstawie :

- art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), celem zapobiegania oraz przeciwdziałania zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2,
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141),
- Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. – (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215).
- rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego z : dnia 11 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 410), dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 492) oraz dnia 25 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 530),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie przedszkola

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za bezpieczeństwo na terenie przedszkola w czasie epidemii oraz za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Na terenie przedszkola bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno – epidemiologicznych.
3. Pracownicy przedszkola oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania szczegółowych zaleceń GIS obowiązujących od 20 marca 2020 r. oraz „Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników

Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku przychodzących do pracy” stanowiącej **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

5. Wszyscy pracownicy przedszkola pozostają w ciągłej gotowości do pracy.
6. Dyrektor w formie pisemnej przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.
7. W celu zapewnienia funkcjonowania placówki w okresie od 25 marca 2020 r. do odwołania zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do przestrzegania zasad organizacji i pracy przedszkola ujętych w obecnym dokumencie.
8. Ustaliam następujące formy kontaktu z dyrektorem przedszkola:
kontakt e-mail na adres: p39rybnik@interia.pl
kontakt telefoniczny: 691 02 95 52, 733 622 015

§2

Organizacja nauczania na odległość

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań placówki odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zlecam prowadzenie kształcenia na odległość poza miejscem pracy, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputer z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji dyrektor przedszkola zapewni sprzęt służbowy dostępny na terenie przedszkola.
4. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania i informuje o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych dzieci, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala alternatywne formy kształcenia.
5. Nauczyciele zobligowani są do realizowania zajęć w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2019/2020 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe zasady prowadzenia oraz ich dokumentowania zdalnego nauczania opisane są w „Procedurze pracy zdalnej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku”, która stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

6. Dyrektor we współpracy z nauczycielami koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami. Zwraca uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz posiadające opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. Dyrektor utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań. Informuje także o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

§ 3

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w internecie. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się w szczególności nauczycieli proponujących zadania z wykorzystaniem internetu.
2. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela rodzicom wychowanków przedszkola, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.epodreczniki.pl), a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
3. Można udostępnić rodzicom:
 - propozycje wykonywania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
 - konkretną propozycję opracowaną przez nauczyciela na potrzeby zabawy dzieci z danej grupy, adekwatną do realizowanego programu;
 - opracowane przez nauczyciela propozycje twórczej aktywności dzieci;
 - linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów, zabaw on-line.
4. Wykorzystywane metody i techniki mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów rekomendowanych przez MEN oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela. Zobowiązuje się nauczyciela do sprawdzenia każdego źródła wykorzystywanych i proponowanych dzieciom narzędzi i stron internetowych.
5. Wybierając narzędzia do nauczania należy kierować się możliwością zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron, przy czym nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, w tym związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.

6. Należy korzystać z bezpłatnych platform z materiałami edukacyjnymi, pamiętając, aby przepisy dotyczące korzystania z ich zasobów były zgodne z zasadami ochrony danych osobowych dzieci i nauczycieli zgodnie z przepisami RODO.
7. Rekomendowane przez dyrektora źródła i materiały do realizacji zajęć stanowią **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**.
8. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien przypominać rodzicom o zasadach korzystania z bezpiecznych stron w sieci sugerowanych przez nauczyciela.

§3

Powołanie zespołów zadaniowych

1. Powołuje się następujące zespoły zadaniowe :
 - 1) **zespół ds. modyfikacji programu wychowania przedszkolnego** w składzie Alicja R., Małgorzata S., Irma M., Anna P., Joanna W.-S. - analiza programu wychowania przedszkolnego oraz do sformułowania ewentualnych pisemnych rekomendacji do wprowadzenia zmian
 - 2) **zespół ds. analizy podstawy programowej wychowania przedszkolnego w grupach dzieci 6 – letnich** w składzie Lucyna Z., Aleksandra G., Katarzyna W. - G., Katarzyna B., Wanda K. - analiza podstawy wychowania przedszkolnego pod kątem zrealizowanych treści
 - 3) **zespoły grupowe** w składzie: Świetliki – Małgorzata S. , Anna P., Liski – Irma M., Joanna W.-S., Kropelki – Alicja R., Aleksandra T., Justyna R. - B, Renata O., Jagódki - Katarzyna W. -G., Katarzyna B., Gwiazdki – Aleksandra G. Wanda K., Dominika J., Małgorzata B., Rybki – Lucyna Z., Beata B., Agata L.

§4

Obowiązki nauczyciela / wychowawcy w zakresie zdalnego nauczania

1. Od 25 marca 2020 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie ze swoim pensum, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora przedszkola.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do określenia narzędzi zdalnych, za pomocą których będą realizować podstawę programową oraz sposobu kontaktowania się z rodzicami i przekazanie informacji dyrektorowi przedszkola. Rodzic/opiekun prawny informuje pisemnie nauczyciela o wybranej formie kontaktu.
3. Obliguję nauczycieli do poinformowania rodziców o tygodniowym zakresie aktywności do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.
4. Zobowiązuję nauczycieli do udostępniania materiałów za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, zamkniętej grupy facebookowej lub innych ustalonych form.
5. Wychowawca ma obowiązek:

- ustalenia, czy rodzic każdego z jego wychowanków posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie ustala alternatywne formy kontaktu z rodzicami,
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają rodzice dzieci.

7. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do określenia dni tygodnia, godzin oraz form dostępności nauczyciela w ramach możliwości konsultacji. Zaleca się kontakt za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatorów społecznościowych.

§ 5

Zasady pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej

1. W przedszkolu organizuje się nauczanie na odległość dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w formie zajęć grupowych z dostosowaniem treści oraz zajęć rewalidacyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne jest dostępny dla rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem. Harmonogram pracy nauczyciela jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej przedszkola.
3. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne do analizy treści proponowanych przez wychowawcę i dostosowywanie ich do indywidualnych możliwości każdego z dzieci. Dostosowuje także programy rewalidacji w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej.
4. Jeżeli dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie jest w stanie zrealizować treści w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
5. Dzieci posiadające opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej będą kontynuować terapię w ramach zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych. Nauczyciel po wcześniejszym kontakcie z rodzicem ustala najbardziej dogodną formę komunikowania się i przekazywania zadań oraz formę informacji zwrotnej do nauczyciela.
6. Nauczyciel prowadzący rewalidację, logopedię oraz zajęcia korekcyjno – kompensacyjne ma obowiązek :
 - 1) otoczenia wsparciem rodziców i dziecko ,
 - 2) inicjowania i przygotowywana materiałów dla rodzica indywidualizując potrzeby dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej ,
 - 3) Rodzic w informacji zwrotnej informuje nauczyciela o postępach bądź problemach w realizacji proponowanych zadań.

§ 6

Sposób monitorowania postępów dzieci oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności

1. Nauczyciele mają obowiązek przeprowadzania obserwacji u wszystkich dzieci oraz diagnozy dziecka 6- letniego.
2. Na podstawie informacji zwrotnej od rodzica oraz zgromadzonych wytworów dziecka, nauczyciel analizuje osiągnięcia dziecka w obrębie obszarów podlegających obserwacji i diagnozie.
3. Na przeprowadzenie obserwacji/diagnozy nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. W przypadku kontynuowania nauczania zdalnego po 10 kwietnia, zobowiązuję nauczycieli grup dzieci 6-letnich, by w terminie do 24 kwietnia 2020 r. opracowali informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Arkusze informacji należy przesłać pocztą elektroniczną na adres rodziców w terminie do 30 kwietnia 2020 r., prosząc o potwierdzenie odbioru korespondencji. Arkusze należy następnie wydrukować wraz z indywidualnym potwierdzeniem odbioru przez rodziców i dostarczyć dyrektorowi.
5. W ramach informacji zwrotnej do rodziców na koniec tygodnia zostaną rozsyłane ankiety ewaluacyjne, dzięki którym nauczyciele uzyskają informacje zwrotne na temat funkcjonowania dzieci oraz sugestie dotyczące realizacji nauczania zdalnego.

§7

Procedury wprowadzania modyfikacji programów nauczania w celu dostosowania ich do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość

1. W ramach powołanego zespołu ds. modyfikacji programu wychowania przedszkolnego nauczyciele mogą dokonać modyfikacji programu nauczania w celu dostosowania go do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.
2. O powyższej modyfikacji nauczyciele pisemnie informują dyrektora przedszkola.

§ 8

Zasady współpracy dyrektora z pracownikami administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola wynikającego z epidemii COVID-19 pełnią dyżury w godzinach 7.30 - 15.30 wg przygotowanego grafiku przez dyrektora przedszkola.
2. Pracownicy administracji i obsługi, pozostając w gotowości do pracy, pełnią swoje obowiązki służbowe lub zlecone zadania zdalnie lub w domu.

3. Dyrektor przedszkola może w dowolnym momencie wezwać pracownika administracji i obsługi do stawienia się w zakładzie pracy.
4. Podstawowymi formami kontaktu pracowników administracji i obsługi z dyrektorem przedszkola są: poczta elektroniczna i telefon.
5. Pracownik administracji i obsługi jest dostępny w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym.
6. Pracownik na bieżąco zdalnie przekazuje dyrektorowi przedszkola informacje dotyczące funkcjonowania placówki, informując natychmiast o sytuacjach nagłych i niepokojących.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 „Procedury BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 dla pracowników Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku przychodzących do pracy”

Załącznik nr 2 „Procedurze pracy zdalnej w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku”

Załącznik nr 3 Źródła i materiały do realizacji zajęć

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2020

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

Nowa Era (<https://www.nowaera.pl>);

MAC (<https://www.mac.pl>);

PWN www.pwn

WSIP www.wsip

Kodowanie na dywanie (<https://kodowanienadywanie.blogspot.com/>);

Ministerstwo Edukacji Narodowej (<https://www.gov.pl/web/edukacja>);

E-przedszkolaki dla rodziców i nauczycieli przedszkola (<https://www.eprzedszkolaki.pl/>);

Matzoo <https://www.matzoo.pl>

Miniminiplus <https://www.miniminiplus.pl>

Sieciaki <https://sieciaki.pl>

Blżej przedszkola <https://blzejprzedszkola.pl/>

Scholaris <http://scholaris.pl/>

Wczesnoszkolni <https://wczesnoszkolni.pl/>

Edukator <https://www.edukator.pl/>

Bajki <http://audio-bajki.pl/>

Logopestka <https://www.logopestka.pl/>

Specjalni <https://www.specjalni.pl/>

Telewizja <https://vod.tvp.pl/kolekcja/to-sie-nie-nudzi>

Uczymy dzieci programować <https://edu-sense.com/pl>

Angielski w przedszkolu <http://www.angielski-przedszkole.pl>

Buliba <https://www.buliba.pl/>

ekoedycja Mamo to ja - <https://mamotoja.pl/przedszkolak.html>

Superkid <https://www.superkid.pl/jezyk-angielski>

Edutapia www.edutapia.pl