

Zarządzenie nr 3/2024

Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Dzieci w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku, zwane dalej Standardami.

§ 2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej oraz stronie BIP Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 39
w Rybniku

mgr Anna Kubera

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę dzieci przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości, jakimi kierują się pracownicy przedszkola.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
3. W przedszkolu wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników niepedagogicznych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Jeżeli kandydatem na pracownika jest cudzoziemiec, a kraj który zamieszkiwał nie prowadzi takich rejestrów, konieczne jest złożenie oświadczenia, które stanowi - **załącznik nr 1**
4. Przedszkole wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony dzieci poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie przedszkola, weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Zasadę tę stosuje się również do osób odbywających praktyki na terenie przedszkola.
5. Osoby reprezentujące zewnętrzne instytucje współpracujące z przedszkolem mające nawet potencjalny kontakt z dziećmi podpisują oświadczenie stanowiące - **załącznik nr 2**
6. Przedszkole monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych dzieci, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych dziecka, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
7. Dzieci korzystają z dostępu do sieci Internetu pod opieką, nadzorem i za zgodą nauczycieli. Przedszkole prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci, ucząc ich konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy.
8. Przedszkole przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.

9. Wsparcie dzieci, które doznały przemocy jako ofiary, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli oraz przez zajęcia dodatkowe.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilećroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **przedszkole** - należy przez to rozumieć Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku, Os. Południe 20, 44-253 Rybnik
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w przedszkolu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z przedszkolem jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w przedszkolu praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz przedszkola w sposób ciągły i w ramach tej działalności mających kontakt z dziećmi;
 - 4) **dziecku** - należy przez to rozumieć małoletniego, uczęszczającego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku;
 - 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a także reprezentancie dziecka, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
 - 6) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka;
 - 7) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko, które doświadczyło przemocy;
 - 8) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko, które było świadkiem przemocy;
 - 9) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie wobec dziecka czynu zdefiniowanego jako niedozwolony lub czynu zabronionego pod groźbą kary popełnionego przez pracownika przedszkola, rodzica, rówieśnika lub inne osoby;
 - 10) **zgoda rodziców dziecka** - oznacza zgodę obojga rodziców dziecka.
2. Przemoc to działanie jednej osoby/osób wobec innych, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki:
 - 1) **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
 - 2) **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

- 3) **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- 4) **Cyberprzemoc** – to przemoc realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- 5) **Zaniedbanie** to rodzaj przemocy, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia- m.in. jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie dziecka podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy, również w sferze edukacyjnej. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniedbanie trwa.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. **Komunikacja z dziećmi:**
 - 1) W komunikacji należy zachować cierpliwość i szacunek.
 - 2) Słuchać uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - 3) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
 - 4) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jej/jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - 5) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 - 6) Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
 - 7) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3. Działania pracowników wobec dzieci:

- 1) Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 2) Należy unikać faworyzowania dzieci.
- 3) Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 4) Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców.
- 5) Można utrzymywać zachowanie dziecka dla celów diagnostycznych, jeśli dyrekcja została o tym poinformowana i wyraziła na to zgodę i uzyskano zgodę rodziców.
- 6) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- 7) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. W przypadku zaobserwowania takiej sytuacji, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

4. Kontakt fizyczny z dzieckiem:

- 1) Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu (przytulanie, sadzanie na kolana, głaskanie itp.), który jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 2) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- 3) Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- 4) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety.
- 5) Jeżeli dziecko nie reaguje na polecenia słowne, jego zachowania zagrażają bezpieczeństwu jego lub/oraz innych dzieci, nauczyciel ma możliwość przytrzymania dziecka.

5. Kontakty pracownika poza godzinami pracy:

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

6. Bezpieczeństwo online

Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice będą mieć wgląd w cyfrową aktywność. W trakcie pracy osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi a w szczególności zachowania niedozwolone dzieciom

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, przedszkole monitoruje relacje między dziećmi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci.
2. Nauczyciele są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek agresywnego zachowania.
3. Za przemoc rówieśniczą w przedszkolu uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą dziecka prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
4. W przedszkolu obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności przedszkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka i pracownika. Dzieci znają konsekwencje przemocy, jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
5. Dzieci są uczone konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
6. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi, uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabieranie własności;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
7. W przedszkolu obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania dziecka uznanego jako niedozwolone.
8. Dziecko, które jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka i nie czuje się na siłach, by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
9. Dziecko, które podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest zobowiązane przekazać tę informację nauczycielowi lub innemu pracownikowi przedszkola.
10. Pracownicy przedszkola mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie dziecka.
11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach dzieci przyjmuje „koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem” w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom.”

12. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania dziecka lub grupy dzieci, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom

1. Koordynatorem ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dyrektor przedszkola, zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni jego zastępca (wicedyrektor) lub psycholog.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
3. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka jest każdy, kto powziął taką informację. Osoba ta ma obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy - **załącznik nr 3**
4. **Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi, podlega odpowiedzialności karnej za zaniechanie lub odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie praw i dobra dziecka.**
5. Każde zdarzenie należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie pisemnej **załącznik nr 3**
6. W sytuacji, gdy zgłoszenia dokonuje osoba niebędąca pracownikiem przedszkola, dopuszczalne jest spisanie jego relacji przez osobę przyjmującą zgłoszenie – **załącznik nr 3**
7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: „Koordynatora ochrony dziecka przed krzywdzeniem w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku” na adres przedszkola, adres e-mail: p39rybnik@interia.pl lub bezpośrednio w placówce.
8. Dla każdego zgłoszenia, koordynator sporządza „Protokół interwencji w sprawie ochrony dziecka”, którego wzór stanowi - **załącznik nr 4**.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji oraz składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

1. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie dziecka, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza dziecko przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.

2. W przypadku, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi - **załącznik nr 3**
3. Protokół interwencji w ochronie dziecka wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator. (**załącznik nr 4**)
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami przedszkola, dzieckiem, rodzicami itp. i sporządzać z nich notatki służbowe, a także zbierać dowody rzeczowe – **załącznik nr 5**
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami przedszkola. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku dzieci.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia (**załącznik nr 5**):
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało **charakter incydentu** i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano **podejrzanie przemocy** definiowanej jako krzywdzenie dziecka;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano **przemoc** definiowaną jako krzywdzenie dziecka.
7. Dziecko, które zostało objęte ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęte wsparciem - **załącznik nr 6**
8. Przedszkole obejmuje także wsparciem dzieci, które były świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc - **załącznik nr 6**
9. Przedszkole obejmuje wsparciem dzieci, które w danym zdarzeniu zostały zakwalifikowane jako sprawcy przemocy - **załącznik nr 6**
10. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy było dziecko lub grupa dzieci, także rodziców sprawców przemocy.
11. Po rozpoznaniu sprawy, koordynator organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie w zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy dziecka, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy. Zdarzenie może być przedmiotem omówienia go (anonimowego na prośbę rodzica) z ogółem rodziców dzieci, które były świadkami przemocy. Dyrektor po rozpoznaniu sprawy (poza incydemem) niezwłocznie powiadamia jedną z odpowiednich służb: policję, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej (Niebieska Karta).
12. W przypadku gdy w sprawie dziecka, zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia dziecka są rodzice, a bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone, dopuszcza się pominięcie rozmowy z rodzicami, kierując się dobrem dziecka. Dyrektor niezwłocznie powiadamia jedną z odpowiednich służb: policję, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej (Niebieska Karta).

13. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik przedszkola, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Zdarzenie zakwalifikowane w toku działań wyjaśniających (załącznik nr 5) jako **incydent** wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji – **załącznik nr 7**
2. Wszystkie zdarzenia zakwalifikowane jako **podejrzenie krzywdzenia dziecka** lub **krzywdzenie dziecka** wprowadza się do rejestru zdarzeń **załącznik nr 7**, następnie wszystkie dokumenty związane ze zdarzeniem koordynator umieszcza w „TECZCE OCHRONY DZIECKA PRZED KRZYWDZENIEM”, która zawiera:
 - 1) pisemne zgłoszenie;
 - 2) protokół interwencyjny – załącznik nr 4;
 - 3) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie – m.in. załącznik nr 5;
 - 4) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 5) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka - **załącznik nr 8**;
 - 6) inna dokumentacja związana z wyjaśnieniem zdarzenia.
3. Teczka ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest zabezpieczona.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem raz w roku w maju przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców, która ma za zadanie ocenić skuteczność standardów ochrony dzieci w przedszkolu. Wyniki ankiety prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano: jako incydent, jako podejrzenie przemocy lub przemoc wobec dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie, inna) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic);
 - 3) informacja, ile spraw przedszkole prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?

- 4) wyniki ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 może sformułować wnioski do dalszych działań.

Rozdział X

Zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich w przedszkolu oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w przedszkolu;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 3) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu w przypadku szkolenia zewnętrznego, które jest przechowywane w aktach osobowych. W aktach osobowych przechowywane jest również Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony, może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez dyrektora, wówczas zaświadczenie o odbyciu szkolenia wystawia dyrektor.
4. Za organizację szkoleń, o których mowa w ust. 1-3 odpowiada dyrektor.
5. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony dzieci, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku”
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku przedszkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi dziećmi lub grupą dzieci;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej przedszkola w zakładce DOKUMENTY i dostępne w przedszkolu w widocznym miejscu.
2. Standardy ochrony dzieci w wersji skróconej i dostosowanej do wieku dziecka są dostępne, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. w przedszkolu w widocznym miejscu.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą, w tym bezpiecznych relacji między dziećmi.

NOTATKA Z ROZMOWY PRZEPROWADZONEJ W RAMACH POSTĘPOWANIA WYŚNIAJĄCEGO ZDARZENIE

Data rozmowy:

Osoby biorące udział w rozmowie: 1.

2.

3.

4.

Temat rozmowy :

Przebieg rozmowy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy osób biorących udział w rozmowie: 1.

2.

3.

4.

.....

podpis koordynatora

- zdarzenie wymaga przeprowadzenia dalszych rozmów
- zdarzenie nie wymaga przeprowadzenia dalszych rozmów i zostało zakwalifikowane jako:
 - ☐ incydent
 - ☐ podejrzenie przemocy
 - ☐ przemoc

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie figuruję w:

- Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
- Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
- Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

.....
(data)

.....
(podpis)

Oświadczenie rodziców o zapoznaniu z materiałem zebrany w sprawie dziecka

Oświadczam, że w dniu zostałam/em zapoznany z dokumentacją związaną z wyjaśnieniem zdarzenia dotyczącego mojego dziecka.

.....

podpis rodzica

.....

podpis rodzica

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**, oświadczam, że:

- 1) w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/łem w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa
- 2) w nie prowadzi się rejestru karnego;
(państwo, wobec którego składasz oświadczenie)
- 3) nie byłam/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym:
 - a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
 - b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
 - c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;
 - e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składające oświadczenie

Protokół interwencji w sprawie ochrony dziecka przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie, relacje łączące zgłaszającego z pokrzywdzonym dzieckiem	
3.	Imię nazwisko, grupa ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawcy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, dziecko)	
5.	tematyka zgłoszenia	
6.	Załączniki do protokołu	Pisemne zgłoszenie – załącznik nr 3

.....
 podpis koordynatora

Notatka ze zgłoszenia

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie, relacje łączące zgłaszającego z pokrzywdzonym dzieckiem	
3.	Imię nazwisko, grupa ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawcy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, dziecko)	
5.	Opis zdarzenia	

Oświadczam, że zostałem zapoznany z treścią notatki, informacje w niej zawarte są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby zgłaszającej

Rejestr zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w roku szkolnym

Numer zdarzenia	Data zdarzenia	Ofiara/ofiary przemocy, oddział	Kategoria zdarzenia • incydent • podejrzenie przemocy • przemoc	Rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • zaniedbanie środowiskowe • inne	Uwagi	Podpis koordynatora

.....

Podpis koordynatora ochrony dzieci przed krzywdzeniem

INDYWIDUALNY PLAN POMOCY DZIECKU

DZIAŁANIA DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWE	
objęcie dziecka wsparciem w przedszkolu odpowiednio w formie:	
	zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
	objęcie rodziców/opiekunów pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie: porad, konsultacji, warsztatów lub szkoleń
	konsultacja w poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, skierowanie do pomocy terapeutycznej
	powiadomienie sądu rodzinnego i opiekuńczego o sytuacji dziecka
	poinformowanie rodzica/opiekuna o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego
	inne(jakie?) – powiadomienie prokuratury, OPS
	inne(jakie?) –

.....
podpis koordynatora

