

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku
z dnia 01.02.2021 roku

w sprawie: zasad refundacji kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie :

- art. 207 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tj. Dz. U. 1998, nr 148, poz. 973)
- art. 9 Dyrektywy Rady 90/270/EWG z dnia 29 maja 1990 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Treść Regulaminu w sprawie zapewnienia urządzeń korygujących wzrok pracownikom Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN REFUNDACJI ZAKUPU URZĄDZEŃ KORYGUJĄCYCH WZROK DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 39 W RYBNIKU

Postanowienia Ogólne

§1

Regulamin określa zasady i warunki refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku na podstawie umowy o pracę.

Hełkróć jest mowa o:

1. Pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora P-39 w Rybniku,
2. Pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w P-39 na podstawie umowy o pracę,
3. Urządzenie korygujące wzrok – rozumie się zarówno okulary jak i szkła kontaktowe (jeżeli ich stosowanie zalecił lekarz specjalista w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej).

§ 2

Dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom w następujących sytuacjach :

1. Pracownik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) podczas przeprowadzania badań profilaktycznych (okresowych lub kontrolnych) lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że pracownik powinien używać do pracy przy obsłudze komputera okularów korygujących wzrok.
 - b) korzysta w czasie pracy z monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
 - c) dokonał zakupu okularów korygujących wzrok na imienny rachunek (faktura).
 - d) złożył wniosek o refundację zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych - Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Pracownik, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) podczas przeprowadzania badań profilaktycznych (okresowych lub kontrolnych) lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną stwierdzi, że pracownik powinien używać do pracy przy obsłudze komputera okularów korygujących wzrok.

- b) korzysta w czasie pracy z monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
- c) w okresie aktualnych badań okresowych u pracownika nastąpiło pogorszenie wzroku
- d) minęły co najmniej 2 lata od ostatniej refundacji
- e) dokonał zakupu okularów korygujących wzrok na imienny rachunek (faktura).
- f) złożył wniosek o refundację zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych - Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Jeżeli u pracownika podczas przeprowadzania badań profilaktycznych (okresowych lub kontrolnych) lekarz sprawujący opiekę profilaktyczną nie stwierdzi, że pracownik wymaga używania okularów korygujących wzrok a pracownik w okresie aktualnych badań okresowych odczuwa pogorszenie wzroku, pracownik musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) złożyć pisemny wniosek do Pracodawcy o wydanie skierowania na badanie okulistyczne
- b) korzysta w czasie pracy z monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
- c) uzyskał zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego
- d) dokonał zakupu okularów korygujących wzrok na imienny rachunek (faktura).
- e) złożył wniosek o refundację zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych - Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3

Wniosek złożony przez dyrektora P-39 rozpatruje wicedyrektor P-39.

§ 4

1. Dofinansowania dokonuje się nie częściej niż co 2 lata, na podstawie wniosku pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zwanego dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu** dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

§ 5

1. Zapewnienie urządzeń korygujących wzrok realizowane jest przez pracodawcę poprzez refundację pracownikowi kosztów nabycia urządzeń korygujących wzrok do kwoty **400,00 zł**.

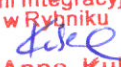
2. W przypadku, gdy kwota faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w § 4 pkt. 1 zwrot dofinansowania będzie przysługiwał do wysokości tej kwoty.

3. Wysokość refundacji kosztów poniesionych na zakup urządzeń korygujących wzrok może ulec zmianie na podstawie nowego zarządzenia Dyrektora P-39.

4. Zakup urządzeń korygujących wzrok, nie podlega zwrotowi pracodawcy.

§ 5

Nie będą refundowane koszty faktur dotyczących badań wzroku i zakupu urządzeń korygujących wzrok dokonane przez pracowników bez skierowań we własnym zakresie.

DYREKTOR
Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 39
w Rybniku

mgr Anna Kubera

Załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku

WNIOSEK
o refundacji zakupu urządzeń korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Nazwisko i imię pracownika	Data i miejsce urodzenia	
Placówka	Stanowisko pracy	
Adres zamieszkania		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		

W związku z pracą na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy proszę o zwrot kosztów zakupu urządzeń korygujących wzrok w kwocie

W załączeniu:

1. zaświadczenie o potrzebie stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. Kserokopia faktury nr z dnia wystawiona na nazwisko pracownika dokumentującej zakup urządzeń korygujących wzrok potwierdzona za zgodność z oryginałem

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

..... jest zatrudniona/y na stanowisku
..... w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku
i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Badanie okresowe ważne do

Data poprzedniej refundacji Minęły / nie minęły 2 lata od ostatniej refundacji.

Pełny koszt okularów

Kwota dofinansowania

.....
data i podpis pracodawcy

