

DK-RY.5533.2.4.2021

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 210 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1551),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280)

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 39 z Oddziałami Integracyjnymi, os. Południe 20; 44 -253 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Anna Kubera**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **18 stycznia 2021 roku, Nr DK-RY.5533.2.4.2021**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 stycznia 2021 r.**
7. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625).*

8. Czynności kontrolne:

- a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
- b) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - innej dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem. Nauczyciele zaopiniowali przydział czynności dodatkowych.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2020, poz. 210 ze zm.*) i aktualnymi przepisami. Statut przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 10/2017/2018 z dnia 09.11.2017 r. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej. Plan pracy jest skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego i dobrze opracowany pod względem merytorycznym.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2018, poz. 1457*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi 12 programów własnych.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktycznych, oddziałów przedszkola (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń, projekt planu finansowego przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców. Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
- Przedszkole posiada dobrze opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej co najmniej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Systematycznie prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Prowadzona dokumentacja w zakresie realizacji zaleceń z orzeczeń jest zgodna z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*Dz. U. z 2017,*

poz. 1578 ze zm.). Prowadzona dokumentacja w zakresie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280).

- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1551). Rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: wytyczne kuratorium oświaty (kierunki pracy), wnioski dyrektora z roku ubiegłego, przedmiot ewaluacji, tematykę, terminy kontroli i monitorowania pracy nauczycieli oraz problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach monitorowania, kontroli i ewaluacji zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest systematycznie realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji przedszkola. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
- Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w konkursach plastycznych, fotograficznych, gwary śląskiej, recytatorskich oraz kolęd i pastorałek. W przedszkolu działają również koła zainteresowań: „Przedsiębiorczy Przedszkolak”, „Kodowanie na wesoło”, „Nasza śląska ziemia”, „Badam – Eksperymentuję – Poznaję”, „Mali kucharze”.
- Pani Dyrektor inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, do których możemy zaliczyć: opracowane i realizowane programy logopedyczne, logorytmiczne, matematyczne, muzyczne czy badawcze oraz realizowane liczne projekty edukacyjne np. ogólnopolski „Uczymy dzieci programować” czy „Jestem małym Polakiem”. W ramach współpracy z zagranicą przedszkole uczestniczy w projekcie e-Twinning - są to przedszkola na Litwie, w Macedonii Północnej, Hiszpanii i Rumunii. Nawiązała również współpracę ze szkołą polonijną w Nowym Jorku. Pani Dyrektor zapewnia nauczycielom warunki i pomoce naukowe potrzebne do realizacji ww. programów i projektów.
- Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są systematycznie realizowane poprzez różne formy zajęć np.: pogadanki dotyczące zdrowia i higieny, spotkania z przedstawicielami zawodów medycznych (pielęgniarka, ratownik medyczny, florystka), spotkania z dietetykiem, policjantem, górnikiem, bibliotekarzem, fryzjerem czy żołnierzem, a także poprzez konkursy i uroczystości. Przedszkole brało udział w projekcie „Od smyka do medyka”, „Znam swoje emocje”, „Na straży przyrody”, „Przedsiębiorczy Przedszkolak”, „W świecie zawodów”. Wzięło również udział w akcji „Rekord dla Niepodległej”, „Szkoła do hymnu”, czy kampanii MEN „Szkoła pamięta/BohateromOn”. Nauczycielki analizują realizowane treści wychowawcze i profilaktyczne, a wypracowane wnioski wykorzystują w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. Przedszkole posiada procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Systematycznie organizowane są próby alarmowe.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, a w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
- Przedszkole organizuje imprezy i uroczystości przedszkolne, międzyprzedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Dzień drzewa”, „Pasowanie na przedszkolaka”, „Święto Pluszowego Misia”, „Biesiada Śląska” „Dzień postaci z bajek”, „Jubileusz Dzielnicy Rybnika-Boguszowic”.

- Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora, nauczycieli czy zewnętrznych edukatorów.
 - Pani Dyrektor opracowała procedurę awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Procedura została prawidłowo wdrożona (widnieje rejestracja wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, gromadzona jest informacja o realizacji planów, dokonywana jest ocena dorobku zawodowego nauczycieli). Pani Dyrektor przeprowadziła zgodnie z przepisami prawa i procedurą pięć komisji na stopień nauczyciela kontraktowego. Prace komisji zostały udokumentowane.
 - Pani Dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w szkoleniach np.: „Prawne i emocjonalne konsekwencje decyzji dyrektora związane ze zmianami organizacyjnymi”, „Szkolenie kadry kierowniczej oświaty w ramach sieci dyrektorów – Sieć współpracy i doskonalenia”, „Opieka nad dzieckiem chorym na cukrzycę w placówce oświatowej”, „Kompetencje kluczowe w przedszkolu”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja przedszkola.
 - Pani Dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola, artykuły w czasopiśmie „Bliżej Przedszkola” i na stronie rybnik.com.pl.
 - Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: „Góra grosza”, „Szlachetna paczka”, „Paka dla psiaka”, zbieranie nakrętek, czy „Czapka Świętego Mikołaja”. Współpracuje z różnymi instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Biblioteka Publiczna w Boguszowicach, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rybniku, Dom Kultury w Boguszowicach, Koło Gospodyń Wiejskich w Gotartowicach, Straż Pożarna, Policja, a także Nadleśnictwo w Rybniku.
 - Pani Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych: Wyższą Szkołą Pedagogiczną im. Janusza Korczaka w Warszawie, Akademią Humanistyczno – Ekonomiczną w Łodzi, Instytutem Studiów Podyplomowych w Tychach, Wyższą Szkołą Humanitas w Sosnowcu, Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, Centrum Studiów Podyplomowych, Wyższą Szkołą Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy, Uczelnią Nauk Społecznych w Raciborzu, Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Gnieźnieńską Szkołą Wyższą „Milenium”, TEB Edukacja w Rybniku. W przedszkolu zrealizowanych zostało w latach 2016/2017 – 2020/2021 piętnaście praktyk pedagogicznych.
 - Pani Anna Kubera pracuje w wymiarze obowiązkowych trzech godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 6 – letnich w godzinach popołudniowych oraz w godzinach zamykania przedszkola. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.
- 10.** Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 25.01.2021r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. TRENER
.....
mgr Ludwiga Roman

DYREKTOR
Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 39
w Rybniku

Rybnik, 25.01.2021r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

mgr Anna Kubera

PRZEDSZKOLE
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 39
w Rybniku
44-253 Rybnik, Gr. 7, tel. 71 556 20
NIP 642 31 48 157 71 556 60

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi nr 39
w Rybniku

Rybnik, 25.01.2021r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

mgr Anna Kubera

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551).

