

DK-RY.5533.2.36.2025

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 39 z Oddziałami Integrycyjnymi; ul. os. Południe 20; 44-253 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Anna Kubera**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 październik 2025 roku, Nr DK-RY.5533.2.36.2025**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 października 2025 r.**
7. Tematyka kontroli: *Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.*
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
 - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - dzienników zajęć nauczycieli,
 - innej dokumentacji.
 - c) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej i zadań statutowych oraz bezpieczeństwa.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.*) i aktualnymi przepisami. Statut przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej, regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej przyjęty został do realizacji uchwałą rady pedagogicznej i dostosowany do potrzeb przedszkola.
- Dwa programy wychowania przedszkolnego i cztery programy autorskie dopuszczone zostały do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy

o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2025 poz. 881*). Tytuły programów autorskich: „Program zajęć rytmicznych”, „Chcę czytać – zabawy literami”, „Rozśpiewane przedszkolaki” i „Aktywne kropelki – Zajęcia z zakresu aktywności fizycznej połączone z podstawami sztuk walki”. W dziennikach zajęć nauczycieli prowadzonych w formie elektronicznej zawarty jest szczegółowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz ogólne założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*tj. Dz. U. z 2024, poz. 50*).

- Baza przedszkola zapewnia nauczycielkom realizację zadań statutowych oraz zadań indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i indywidualnych programów wczesnego wspomaganie. Przedszkole jest bardzo dobrze wyposażone w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w zabawki i pomoce dydaktyczne. Posiada bardzo dobrze wyposażone gabinety specjalistyczne tj.: rehabilitacji ruchowej, logopedii, terapii psychologiczno-terapeutycznej, fizjoterapii, terapii SI i salę doświadczeń świata. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również bardzo dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczne. W zagospodarowaniu sal zabaw zorganizowano stałe kącki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Prowadzona dokumentacja zebrania rady pedagogicznej obrazuje, zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej i dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- Przedszkole posiada opracowane regulaminy dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, na bieżąco przedszkole doposaża apteczki medyczne, a dwa razy w roku przeprowadza próby alarmowe. Dyrektor prowadzi również kontrole dotyczące przestrzegania przez nauczycieli bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu np. „Kontrola zapoznania rodziców ze Standardami Ochrony Małoletnich”, „Kontrola sal zajęć pod względem bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – Standardy Ochrony małoletnich”.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*tj. Dz. U. z 2024 poz. 15*). Rada pedagogiczna została zapoznana z planem do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli.

- Pani dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, co uwzględnione zostało w rocznym planie pracy. Ww. treści są realizowane podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, również poprzez wdrażanie projektów edukacyjnych, spotkań, programów i akcji np.: cykliczne spotkania z intendentką-dietetykiem n/t „Jak zdrowo się odżywiamy”, teatrzyk z pogadanką na temat bezpieczeństwa nad wodą, „Akcja zdrowo i wesoło”, „Cztery pory roku dla zdrowia”. Przedszkole promuje aktywność fizyczną i zdrowy styl życia poprzez uczestnictwo dzieci w m.in. Międzynarodowym Dniu Sportu dla Rozwoju i Pokoju, „Sprintem do maratonu”, impreza biegowa „Biegnij przedszkolaku czyli runmageddon kids”, „Jesienna olimpiada sportowa”, a także poprzez przedstawienia w wykonaniu nauczycielek n/t „Sport to zdrowie” „Zdrowie jesienią”. W przedszkolu zorganizowano również koło sportowe „Aktywne Kropelki”, „Klub Zdrowego Przedszkolaka” oraz prowadzone są w ramach projektu Sanepidu badania przesiewowe – Zdrowe przedszkolaki – otyłość”. Wykonywane są także cykliczne przeglądy stomatologiczne.
- W ramach doradztwa zawodowego i rozwoju zainteresowań przedszkolaki biorą udział w spotkaniach osobami reprezentującymi różne zawody m. in. ze strażakiem, leśnikiem, stomatologiem, górnikiem, farmaceutą, ratownikiem medycznym czy policjantem. Dzieci uczestniczą w realizacji projektu edukacyjnego „Bohater tygodnia – poznawanie zawodów rodziców”, „W świecie zawodów”, uroczystościach „Dzień Strażaka” i „Dzień Górnika”. Przedszkolaki biorą udział w konkursach: „Mój wymarzony zawód”, „Zawody znane i nieznane”. W salach zajęć przygotowują kąciki tematyczne (lekarski, fryzjerski, kuchenny, majsterkowicza), biorą udział w zajęciach licznych kół zainteresowań np.: plastycznego „Mały artysta”, matematycznego „Figlarne Cyferki”, języka angielskiego „Anglomaniacy”, badawczego, fotograficznego, finansowego „Przedsiębiorczy przedszkolak”.
- Pani dyrektor kształci i wychowuje przedszkolaków w umiłowaniu ojczyzny i szacunku dla drugiego człowieka. Dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów. Dokumentacja potwierdzająca kształtowanie u dzieci postawy obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej to np.: statut przedszkola, roczny plan pracy i plany pracy nauczycieli. Realizowana przez nauczycieli tematyka kompleksowa zawarta jest w dziennikach zajęć np.: „Czekamy na święta”, „Mały Patriota”, „Polska – moja ojczyzna”. Tematyka zajęć dydaktyczno-wychowawczych: „Nasz dom” „Nasze symbole narodowe”, „Moja Ojczyzna”, „Jestem Polakiem”, „Nasza Flaga”, „Nasza stolica”, „Gniezno i Kraków”. Przedszkole zorganizowało: Dzień Niepodległości, Dzień Konstytucji 3 Maja, Poranek Patriotyczny, Spotkanie ze Śląską Bajarką, Poranek regionalny wraz z zespołem Przygoda, koncerty dla społeczności lokalnej „Serce dla Polski”. Dzieci uczestniczyły również w projektach np.: „Jestem małym Polakiem”, „Polska – moja Ojczyzna”, „Jo je Bajtel, poradza som”, „Wielkanoc dawniej, a dziś”.
- W ramach współpracy z zagranicą przedszkole uczestniczy w programie eTwinning: „TIKanie z językami”, „Zespół Aspergera u dziewcząt”, „Winter sports fun”, realizuje również projekt unijny „Resiliency gardens – zakładanie Przedszkolnego Ogródka”, a także brało udział w pilotażu projektu unijnego „Asystent Ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola tj. rocznych planach pracy, protokołach rad pedagogicznych zawarte są treści dotyczące praw i obowiązków przedszkolaka, w tym praw dziecka niepełnosprawnego. W dokumentacji przedszkola brak jest również informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. W widocznym miejscu w szatni i salach dydaktycznych widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka. Prawa dziecka upowszechniane są m.in.: na stronie internetowej przedszkola, gazetkach tematycznych, poprzez realizację

- tematyki kompleksowej na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz na zebraniach z rodzicami. Opracowane zostały również Standardy Ochrony Małoletnich.
- Przedszkole podejmuje liczne inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: udział w Rybnickich Dniach Integracji, Olimpiadach Specjalnych, organizację spotkań integracyjnych boguszowickich przedszkoli, koncerty w Domu Kultury organizowanie „Dni Otwartych” czy akcje charytatywne np.: wsparcie schroniska dla zwierząt, bieg charytatywny dla Kubusia, organizacja Dnia Honorowego Krwiodawstwa, czy Dnia Dawców Szpiku „Komórkomania DKMS”. Przedszkole współpracuje z różnymi instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: Straż Pożarna, Policja, Biblioteka Miejska w Boguszowicach, Koła Gospodyń Wiejskich (Boguszowice, Gotartowice, Kłokocin), Szkoła Podstawowa nr 18 i 36, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6, Zespół Szkół nr 6 i 3, Przedszkole Specjalne i Szkoła Specjalna w Rybniku, Kopalnia KWK Jankowice, Rada Dzielnicy Boguszowice. Przedszkole współpracuje również z różnymi stowarzyszeniami np.: „Razem lepiej”, „17-tka”, a także z Fundacją „Koci dom” czy Rybnicką Radą Seniorów Pani dyrektor w szerokim zakresie promuje przedszkole i upowszechnia jego osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola, a także poprzez udział dzieci w licznych uroczystościach przedszkolnych i międzyprzedszkolnych, przeglądach, konkursach, festiwalach i projektach.
 - Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a także zaleceń wynikających z opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju. Prowadzona dokumentacja w zakresie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia jest zgodna z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309*). Dokumentacja w zakresie realizacji zaleceń wynikających z opinii jest zgodna z § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (*Dz. U. z 2017, poz. 1635*), a w zakresie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zgodna z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*tj. Dz. U. z 2023, poz. 1798*). Wszystkie prowadzone zajęcia są uzgadniane z rodzicami. Prowadzone są również kontrole dotyczące przestrzegania przez nauczycieli realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o kształceniu specjalnym. Nauczyciele uczestniczyli także w licznych szkoleniach m. in.: „Terapia miodfunkcjalna”, „Integracja sensoryczna w praktyce”, „Terapia dziecka z zaburzeniami”, „Trening kreatywnego wczesnego rozwoju”.
 - Pani dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje.
 - Pani dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze, uczestnicząc w szkoleniach np.: „Zmiany w przepisach prawa”, „Nadzór pedagogiczny Dyrektora Placówki Oświatowej”, „Ochrona danych osobowych”, „II Konferencja Dyrektorów Szkół i Przedszkoli”, „Szkoła bez konfliktów, jak systemowo rozwiązać każdy konflikt.” Pani dyrektor wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja. Brała również udział w przygotowaniu narzędzi oceny funkcjonalnej - „Projekt innowacyjno-wdrożeniowy w zakresie oceny funkcjonalnej”

w ramach prac MEN, a także była prelegentem w Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń (WCIES) w ramach inauguracji roku szkolnego dla dyrektorów warszawskich przedszkoli.


10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:


- a) Organizacja i funkcjonowanie przedszkola jest zgodne z przepisami prawa.
- b) Plan nadzoru pedagogicznego i roczny plan pracy dostosowany został do warunków i potrzeb przedszkola, plany są realizowane.
- c) Nauczycielki uczestniczą w licznych projektach, programach i akcjach edukacyjnych.
- d) Przedszkole w szerokim zakresie rozwija zainteresowania dzieci.
- e) Zgodnie z przepisami prawa prowadzona jest praca z dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
- f) Baza przedszkola zapewnia nauczycielom pełną realizację zadań statutowych oraz zadań indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i indywidualnych programów wczesnego wspomaganie.
- g) Przedszkole posiada bardzo dobrze wyposażone gabinety specjalistyczne tj.: rehabilitacji ruchowej, logopedii, terapii psychologiczno-terapeutycznej, fizjoterapii, terapii SI i salę doświadczeń świata.
- h) Nauczycielki uczestniczą w różnych formach doskonalących pracę zawodową, uczestniczą w projektach edukacyjnych, opracowują programy autorskie.
- i) Przedszkole realizuje działania wynikające z zadań rocznego planu pracy i podejmuje liczne inicjatywy na rzecz dzieci i środowiska lokalnego.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki – **nie stwierdzono**


12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik, 24.10.2025r. 
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

27.10.2025r. 
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

27.10.2025r. 
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

PRZEDSZKOLE
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 39
w Rybniku
44-253 Rybnik, Os. Południe 20
NIP 6423148167, Regon 241795560

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 15).

