

Przedszkole nr 39 w Rybniku

PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

stan ujednolicony na dzień 21.I.2011r.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MENiS z 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260 z 2004r. poz. 2593).
3. Rozporządzenie MEN z dn. 14.XI.2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. nr 214 z 2007r. poz. 1580).
4. Rozporządzenie MEN z dn. 24.XI.2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. nr 235 z 2010r. Poz. 1543).
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 7.X.2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168 z 2009r. poz. 1324).

I. PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW NAUCZYCIELI PRZEZ DYREKTORA W SPRAWIE STAŻU

1. O rozpoczęcie stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych na podstawie art. 9 d ust. 1 KN – nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, po spełnieniu wymogów art. 9 d ust. 4 KN (nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w przedszkolu co najmniej 2 lata, a nauczyciel mianowany staż na nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego).

a) Staż na nauczyciela mianowanego i dyplomowanego trwa 2 lata i 9 miesięcy (art. 9 c ust. 1 pkt. 2) z zastrzeżeniem ust. 2 wymienionego art.

b) W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż 1 miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności (art. 9d ust. 5 KN).

2. O rozpoczęcie, za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu w trybie :

a) art. 9c ust. 11 KN – gdy ostateczna ocena dorobku jest negatywna (dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy).

b) art. 9g ust. 8 KN – z powodu nie uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej lub nie zdania egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego (dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy).

3. O rozpoczęcie stażu na podst. art. 9g ust. 8 pkt 2 KN przez nauczyciela mianowanego – gdy powtórny brak akceptacji (staż 2 lata i 9 miesięcy).

4. O ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 5 KN w przypadku nieobecności w pracy trwającej powyżej 1 roku (staż w pełnym wymiarze).

5. O ponowne rozpoczęcie stażu na podst. art. 9d ust. 7 KN w związku z niedotrzymaniem terminu złożenia wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego (staż w pełnym wymiarze).

6. O zamiarze przerwania stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych na podst. art. 9d ust. 6 KN.

7. Wnioski nauczycieli dotyczące stażu są podpisywane, pieczętowane i wpisywane do rejestru wniosków w segregatorze 09 – 1027 / 09412 b / 2 wraz z datą wpływu.

8. W odpowiedzi na wnioski nauczycieli dyrektor w terminie do 3 dni określa : datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, termin przedłożenia projektu planu zawodowego, termin złożenia sprawozdania, wyznacza opiekuna stażu.

9. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż na nauczyciela kontraktowego automatycznie z początkiem roku szkolnego bez złożenia wniosku (art. 9d ust. 1 KN). Staż trwa 9 miesięcy (art. 9c ust. 1 pkt. 1KN).

a) w przypadku nawiązania stosunku pracy po upływie terminu o którym mowa powyżej, nauczyciel nie rozpoczyna stażu do końca tego roku szkolnego (art. 9d ust. 2).

II. PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA

- 1. Nauczyciel stażysta przedkłada a dyrektor przyjmuje** projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć (§ 3 ust. 1 rozporz.).
- 2. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany**, projekt planu rozwoju zawodowego załącza do wniosku o rozpoczęcie stażu (§ 3 ust. 2 rozporz.).
- 3. Dyrektor zatwierdza** projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w trybie art. 9c ust. 3 KN w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć (§ 3 ust. 3 rozporz.), dokonuje adnotacji na planie: zatwierdzam, data i podpis.
- 4. W czasie trwania stażu nauczyciel może** wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora (§ 4 ust. 3 rozporz.).
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, w czasie trwania stażu, **dyrektor może** pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany w planie rozwoju zawodowego (§ 4 ust. 2 rozporz.).

III. WYZNACZENIE OPIEKUNA STAŻU I JEGO ZADANIA

- Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż **dyrektor przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu** (art. 9c ust. 4KN) wg ustalonych kryteriów (zał. 2), za jego zgodą w terminie 6 dni od daty rozpoczęcia stażu.
- Opiekun stażu otrzymuje od dyrektora pisemne powierzenie funkcji w terminie 3 dni od powołania go.
- Za pełnienie funkcji opiekuna stażu wypłaca się dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej w uchwale Rady Miasta Rybnika.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić nauczycielowi opiekuna stażu (§ 4 ust. 2 rozporz.)- zał. 1.
- Zadaniem opiekuna stażu** (art. 9c ust. 5KN) jest :
 - udzielanie nauczycielowi pomocy w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego,
 - opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu i przedstawienie go dyrektorowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela (§ 5 rozporz.),
 - praca w komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego (art. 9g ust. 1 pkt 3KN),
 - prowadzenie zajęć w obecności nauczyciela stażysty w wymiarze co najmniej 1 godz. zajęć w miesiącu oraz omawiać z nim zajęcia (§ 6 ust. 1 pkt. 2 rozporz.),
 - obserwowanie i omawianie zajęcia nauczyciela stażysty co najmniej 1 godz. zajęć w miesiącu (§ 6 ust. 1 pkt. 3 rozporz.),
 - prowadzenie swojej dokumentacji wynikającej z zakresu jego obowiązków.
- Nadzór dyrektora nad nauczycielami opiekunami stażu obejmuje :
 - 1) Poznanie harmonogramu wzajemnych kontaktów opiekuna z nauczycielem.
 - 2) Analiza arkuszy obserwacyjnych opracowanych przez opiekuna stażu.
 - 3) Rozmowy na temat realizacji stażu.

IV. PRZEBIEG STAŻU, MONITORING REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO

1. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do :

- a) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w przedszkolu,
- b) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb przedszkola,
- c) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych (§ 4 ust. 1 rozporz.).

2. W okresie stażu **nauczyciel** realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora (art. 9c ust. 3 KN) uwzględniający wymagania i zadania określone w :

- a) § 6 rozporz. w przypadku nauczyciela stażysty
- b) § 7 rozporz. w przypadku nauczyciela kontraktowego
- c) § 8 rozporz. w przypadku nauczyciela mianowanego

3. **Dyrektor** zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i procedurą awansu zawodowego :

- a) obserwowanie (hospitowanie) zajęć nauczyciela
- b) omawianie obserwowanych zajęć oraz innych zadań wynikających z planu rozwoju
- c) dokumentowanie nadzoru
- d) okresowe sprawozdania nauczyciela.

4. W przypadku odbywania stażu przez nauczyciela zatrudnionego w kilku przedszkolach, jeżeli w żadnym nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1 / 2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1 / 2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska, organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora przedszkola, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela (art. 22 ust. 4 KN).

V. SPRAWOZDANIE ZA OKRES STAŻU

1. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu **składa nauczyciel na piśmie dyrektorowi** (art. 9c ust. 3 KN) w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu (§ 4 ust. 4 rozporz.). Dyrektor potwierdza przyjęcie sprawozdania podpisem i pieczętką oraz określa datę jego wpływu. Sprawozdanie przechowuje się w teczce awansu zawodowego.

VI. OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO

1. Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w trybie art. 9c ust. 6 KN w terminie do 21 dni od dnia złożenia sprawozdania ze stażu i po uprzednim :

- a) zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu dokonanym w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu i opinią Rady Rodziców – w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego
- b) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców – w przypadku nauczyciela mianowanego
- c) po uwzględnieniu przy ocenie za okres całego stażu, oceny dorobku za okres stażu w innych przedszkolach (art. 9f ust. 3 KN).

2. Projekt oceny złożony przez opiekuna stażu powinien składać się z części opisowej i stwierdzenia uogólniającego – ocena pozytywna lub negatywna, musi zawierać datę i podpis opiekuna stażu. Projekty ocen przechowuje się w segregatorze 09 09412 b.

3. Dyrektor ustalając ocenę dorobku zawodowego, zwraca się pisemnie w terminie 3 dni po zakończeniu stażu do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w sprawie nauczycieli odbywających staż.

4. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania w sprawie dokonania oceny (art. 9c ust. 7 KN). Opinie wydawane przez Radę Rodziców przechowuje się w segregatorze 09 09412 b.

5. Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela – ocena może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania (art. 9c ust. 8 KN). Ocena przechowywana jest w segregatorze 09 09412 b.

6. Od oceny dorobku zawodowego **nauczyciel** może wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna (art. 9c ust. 9 KN).

7. W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa powyżej, nauczyciel jest dopuszczony odpowiednio do :

- a) rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 9b ust. 1 pkt. 1KN
- b) egzaminu, o którym mowa w art. 9b ust. 1 pkt. 2KN
- c) może ubiegać się o akceptację komisji, o której mowa w art. 9b ust. 1 pkt. 3KN (art. 9c ust. 10KN).

8. W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu , na wniosek nauczyciela za zgodą dyrektora, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy (art. 9c ust. 11KN).

9. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia w okresie stażu nauczycielowi kontraktowemu i mianowanemu zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjęli zatrudnienie w innym przedszkolu nie później niż 3 miesiące po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego (art. 9f ust. 2KN).

10. W związku z powyższym przypadkiem dyrektor dotychczasowej placówki, przekazuje nowemu dyrektorowi w terminie 14 dni od zwolnienia z obowiązków w dotychczasowej placówce, ocenę cząstkową o pracy nauczyciela oraz kserokopię posiadanych dokumentów związanych ze stażem. Dyrektor nowej placówki wystawia nauczycielowi ocenę dorobku zawodowego za okres stażu uwzględniając ocenę, o której mowa w art. 9f ust. 2KN.

11. W przypadku nauczyciela odbywającego staż w kilku placówkach oceny dorobku zawodowego dokonuje dyrektor przedszkola wiodącego, po otrzymaniu na piśmie ocen cząstkowych dyrektorów pozostałych placówek oraz po uzyskaniu projektu oceny od opiekuna stażu (w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego).

VII. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO LUB EGZAMINACYJNEGO (art. 9d ust. 7KN)

1. a) **Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy** składają wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

b) **Nauczyciel mianowany** może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

c) W przypadku nie dotrzymania terminów złożenia wniosków, nauczyciele ci obowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiedniego postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 30 czerwca danego roku**, właściwy organ (o którym mowa w art. 9b ust. 4KN) wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie **do dnia 31 sierpnia danego roku** (art. 9b ust.3KN) .

3. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 31 października danego roku**, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do **dnia 31 grudnia danego roku** (art. 9b ust. 3aKN).

VIII. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO w trybie art. 9d ust. 7KN

1. Nauczyciel **stażysta składa, a dyrektor przyjmuje wniosek** o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego. Wnioski są rejestrowane w rejestrze segregator 09- 1027/09412b.

2. **Dyrektor** przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji o której mowa w § 9 rozporz. (§ 11 ust. 1rozporz.).

3. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9 rozporz. nie spełniają wymagań formalnych, **dyrektor** wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (§ 11 ust.2 rozporz.).

4. **Dyrektor** pisemnie powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporz.).

5. **Dyrektor** pisemnie powiadamia organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o terminie i miejscu pracy komisji kwalifikacyjnej – przedstawiciele tych organów mogą wziąć udział w pracach komisji w charakterze obserwatorów (art. 9g ust. 4KN).

6. Na wniosek **nauczyciela**, w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego (art. 9g ust. 5KN), którego wskazuje właściwy organ statutowy związku (art. 9g ust. 5aKN).

7. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego **powołuje dyrektor** przedszkola, w skład komisji wchodzi :

- 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako jej przewodniczący
- 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w przedszkolu
- 3) opiekun stażu (art. 9g ust. 1KN)

8. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjno – biurową pracy komisji kwalifikacyjnej (§ 14 ust. 4 rozporz.).

9. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza analizę merytoryczną dokumentacji przedstawionej przez nauczyciela, przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego :

- 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczących wymagań określonych w § 6 ust. 2 rozporz. (§ 12 ust. 1 rozporz.).

10. Komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2 / 3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporz.).

11. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego w punktach według skali od 0 do 10. (§ 13 ust. 2 rozporz.).

12. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się 1 najwyższą i 1 najniższą ocenę punktową (§ 13 ust. 3 rozporz.).

13. Nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporz.).

14. Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji wg wzoru określonego w rozporządzeniu (§ 13 ust. 5 rozporz.).

Rejestr wydanych zaświadczeń **prowadzi dyrektor** przedszkola (art. 9g ust. 9KN) w segregatorze 09 1027 / 09412 b.

15. Z przebiegu prac komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji
- 2) imiona i nazwiska członków komisji
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach (§ 114 ust. 1 rozporz.).

16. Protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są przez dyrektora przedszkola. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego (§ 15 ust. 2 rozporz.).

17. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego **wydaje nauczycielowi dyrektor** przedszkola (art. 9b ust. 4 pkt. 1KN) wg wzoru określonego w rozporządzeniu w terminie określonym w art. 9b ust. 3 i 3a KN. Rejestr wydanych aktów nadania prowadzi dyrektor, segregator 09 – 1027 / 09412 b.

18. W przypadku nie spełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w art. 9b ust. 1 pkt. 1KN **dyrektor odmawia** nauczycielowi w drodze decyzji administracyjnej nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (art. 9b ust. 6KN). Rejestr decyzji odmowy nadania stopnia prowadzi dyrektor w segregatorze 09- 09412 b.

19. W powyższym przypadku **dyrektor** informuje nauczyciela o możliwości wglądu do dokumentacji przed wydaniem decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 10 § 1 KPA).

20. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli odwołania od decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wnoszonych na podstawie art. 129 § 1 KPA i podejmuje działania wynikające z art. 133 KPA.

21. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli wnioski o wydanie nowego aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego po uzyskaniu przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia oraz nadaje nowe akty nadania nauczyciela kontraktowego (art. 9f ust. 1KN).

IX. TRYB PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

1. Przewodniczący komisji, przed przystąpieniem komisji do pracy sprawdza tożsamość członków komisji oraz ich upoważnienia (związki zawodowe), które dołącza do dokumentacji komisji.
2. Do dokumentacji załącza się również akty nadania stopnia zawodowego nauczycieli – członków komisji.
3. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny (mniej niż 2 / 3 wymaganego składu), wyznacza nowy skład i termin komisji, o czym powiadamia członków komisji.
4. Przewodniczący wyznacza spośród członków komisji protokolanta, który sporządza wg wzoru protokół z przebiegu pracy komisji, oraz osobę, która parafuje strony protokołu.
5. Przewodniczący zapoznaje komisję z przepisami prawa w zakresie wymagań formalnych i kwalifikacyjnych umożliwiających uzyskanie stopnia nauczyciela kontraktowego.
6. Członkowie komisji podpisują oświadczenia o ochronie danych osobowych i bezstronności.
7. Przewodniczący zapoznaje komisję z protokołem analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku oraz z kartą indywidualnej oceny punktowej członka komisji.
8. Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną zgodnie z § 12 ust. 1 rozporz.
9. Komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcie zgodnie z § 13 ust. 2,3,4 rozporz.

X. DOKUMENTACJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

1. Po zakończeniu pracy komisji oraz postępowania kwalifikacyjnego dokumentacja powinna być zgromadzona wg poniższego wykazu :

- a) wniosek nauczyciela
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczyciela – poświadczony kopie
- c) zaświadczenie dyrektora zawierające informacje o :
 - wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu. W przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia z wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - dacie zatrudnienia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia
- d) protokół wraz z kartami indywidualnej oceny punktowej członków komisji
- e) pisma kierowane do członków komisji
- f) upoważnienia członków komisji
- g) oświadczenia członków komisji
- h) pismo ustalające skład personalny komisji
- i) pozostałe pisma związane z pracą komisji przy badaniu i ocenie dokumentacji nauczyciela
- j) zaświadczenie o akceptacji komisji
- k) akty nadania stopnia zawodowego nauczyciela – członków komisji.

2. W przypadku :

- a) wydania przez komisję kwalifikacyjną zaświadczenia o akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego, **dyrektor** przedszkola sporządza i wydaje nauczycielowi akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego w ciągu 14 dni.
- b) braku akceptacji komisji **dyrektor** sporządza decyzję o odmowie wydania aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego i wydaje je nauczycielowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji.

3. Wymagana do przygotowania liczba egzemplarzy dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym:

- a) zaświadczenie o akceptacji komisji -3 sztuki (wnioskodawca, rejestr zaświadczeń, dokumentacja)
- b) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego – 3 sztuki (wnioskodawca, rejestr aktów, dokumentacja)
- c) decyzja odmowy wydania aktu nadania – 3 sztuki (wnioskodawca, rejestr decyzji, dokumentacja)

4. W dokumentacji przechowywanej przez dyrektora pozostawia się wniosek nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 i

2 rozporządzenia. Pozostałą dokumentację załączoną do wniosku nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego zwraca się nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu albo odmowie nadania stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

Procedura w formie ujednoliconej została przedstawiona na Radzie Pedagogicznej w dn. 28.I.2011r.

.....
dyrektor

Szczególnie określone przypadki zmiany opiekuna stażu
w trybie § 4 ust. 2 rozporz.

1. Przejście opiekuna na rentę.
2. Dłuższe zwolnienie lekarskie – od 3 miesięcy.
3. Urlop zdrowotny opiekuna.
4. Urlop macierzyński opiekuna.
5. Zmiana miejsca pracy opiekuna.
6. Nie wywiązywanie się z obowiązków opiekuna stażu.
7. Rezygnacja opiekuna.

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA STAŻU

Imię i nazwisko nauczyciela	Tak	Nie
Spełnia wymogi formalne (jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym)		
Odnosi sukcesy w pracy dydaktycznej		
Odnosi sukcesy w pracy wychowawczej		
Potrafi się skutecznie komunikować w różnych sytuacjach społecznych		
Współpracuje z innymi nauczycielami		
Potrafi dzielić się wiedzą i doświadczeniem zawodowym		
Potrafi dawać i przyjmować informacje zwrotne		
Jest świadomy własnej postawy pedagogicznej		
Potrafi określić swoje mocne i słabe strony w pracy pedagogicznej		
Jest świadomy własnych sukcesów i porażek – potrafi wyciągać z nich wnioski		
Potrafi planować swój rozwój zawodowy		
Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego		
Inne		
Wynik końcowy		
Decyzja		