

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE nr 21 / 2011

Dyrektora Przedszkola nr 39

z dnia 29.12.2011r. w sprawie inwentaryzacji rocznej (okresowej)

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 7.12.2005 oraz ustawy o rachunkowości (Dz. U. nr 76 z 2002r. poz. 694 z późniejszymi zmianami) ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2011r.

§ 1

Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktazu członków Komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 3

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 4

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 5

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej jest odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 6

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych przewidzianych w ustawie o rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz niniejszym zarządzeniu określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w trakcie instruktażu.

§ 7

1. Spisem z natury należy objąć następujące składniki majątku według stanu na dzień 31.12.2011r. :

- środki pieniężne w kasie, чеки
- spis artykułów żywnościowych
- druki ścisłego zarachowania

2. Inwentaryzacja uproszczona na dzień 31.12.2011r. – uzgodnienie wartości majątku ze stanem ewidencyjnym w księgowości – należy objąć następujące składniki majątku według stanu na podany dzień:

- zestawienie środków trwałych wg grup, podgrup i rodzajów
- zestawienie pozostałych środków trwałych w używaniu (wyposażenie) wg działów i kont inwentarzowych
- składniki majątku małowartościowe i materiały biblioteczne należy poddać inwentaryzacji ilościowej

§ 8

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje od dnia 29.12.2011r.

29.12.2011r.

.....
(data)

.....
(Podpis dyrektora placówki)