

**ZARZĄDZENIE NR 13/12
DYREKTORA PRZEDSZKOŁA NR 39
PRZY UL. OS. POŁUDNIE 20 W RYBNIKU
z dnia 28 grudnia 2012r.**

W sprawie: **wprowadzenie instrukcji magazynowej Przedszkola nr 39 w Rybniku**

Dyrektor Przedszkola nr 39 w Rybniku zarządza co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do przestrzegania i stosowania instrukcję magazynową.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013r.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

- 1) Małgorzata Bryk – intendent -
- 2) Teresa Ligocka – kucharka -

INSTRUKCJA MAGAZYNOWA P-39

§1

Instrukcja określa zasady gospodarki magazynowej, zakres odpowiedzialności materialnej intendenta jako magazyniera, warunki przechowywania produktów spożywczych, zasady bhp i p.poż w magazynie.

§2

Magazyn i obsada magazynu.

Magazyn jest to oddzielne pomieszczenie przeznaczone do składowania i przechowywania produktów suchych i zapasów produktów spożywczych magazynowanych w lodówkach i zamrażarkach. Okna w magazynie powinny być szczelne i okratowane, drzwi wejściowe do magazynu zaopatrzone w zamek, klucze do nich posiada magazynier – intendent i dyrektor przedszkola. Po zakończeniu pracy magazyn musi być w odpowiedni sposób zabezpieczony, tzn. zamknięty na zamek. W Przedszkolu nr 39 w Rybniku funkcję magazyniera sprawuje jedna osoba- intendent. W razie dłuższej nieobecności intendenta towar z magazynu pobiera kucharka, której dyrektor przekazuje klucze do magazynu na czas nieobecności intendenci.

Obowiązki magazyniera i odpowiedzialność materialna.

Pracownik przyjęty na stanowisko intendenta może przejąć magazyn wyłącznie wg spisu z natury przyjmowanych składników majątku składając przed jego przejściem deklarację o odpowiedzialności materialnej.

Do podstawowych obowiązków intendenta jako magazyniera należy;

1. sprawne i terminowe przyjęcie produktów spożywczych,
2. sprawdzenie czy ilość wyszczególniona w specyfikacji dostawcy jest zgodna ze stanem faktycznym,
3. sprawdzenie czy dostarczone artykuły spożywcze są w nienaruszonym stanie oraz czy ich termin przydatności do spożycia jest zachowany,
4. zapewnienie warunków gwarantujących utrzymanie właściwej jakości i przydatności do spożycia przechowywanych zapasów,
5. wydawanie produktów z magazynu następuje na podstawie sporządzonego jadłospisu,
6. przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przestrzegania i nadzór nad bezpieczeństwem p.poż.

Magazynier – intendent jest materialnie odpowiedzialny za jakość i ilość przyjętych do przechowywania i składowania zapasów, aby nie straciły one zgodnej z przeznaczeniem wartości użytkowej. W

magazynie powinien panować ład i porządek, każdy rodzaj produktów i artykułów spożywczych musi mieć swoje miejsce. Produkty muszą być ułożone na regałach lub w inny sposób z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa składowania. Magazynier winien niezwłocznie zawiadomić swojego przełożonego w przypadku stwierdzenia zepsucia lub przeterminowania produktów spożywczych oraz sporządzić protokół zużycia i wycofania z obrotu żywnością wg odrębnych przepisów (HACCP). Pracownik, któremu powierzono mienie odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu, chyba że wykaze, iż szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

§4

Ewidencja magazynowa i dokumentacja obrotu magazynowego

Ewidencję ilościową – wartościową produktów w magazynie prowadzi intendent na kartotekach. Dokumentacja obrotu magazynowego i zasady jej ewidencji są w wewnętrznej instrukcji obiegu dokumentów.

§5

Inwentaryzacja

Inwentaryzacja rzeczowych składników majątku ogłaszana zostaje zarządzeniem wewnętrznym Kierownika jednostki, które określa;

- zakres inwentaryzacji oraz jej podstawę prawną;
- szczegółowy zakres obowiązków oraz skład Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej i skład zespołów spisowych przyporządkowanych poszczególnym polom spisowym,
- termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji,
- przebieg inwentaryzacji, który winien być zawarty w sprawozdaniach(przebiegu inwentaryzacji),
- sposób rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.

Na koniec każdego roku rozliczeniowego intendent sporządza inwentaryzację produktów spożywczych w magazynie w drodze spisu z natury.

§6

Podstawowe zasady BHP w magazynie regulują;

*ustawa z 26.06.1974 Kodeks Pracy(DzUz1998Nr21poz94z późniejszymi zmianami)

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26.09.1997r. Dz. U. Nr 129 poz. 844).

Podstawowym obowiązkiem pracownika jest przestrzeganie zasad i przepisów BHP a w szczególności:

- znać przepisy i zasady BHP, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP i stosować się do poleceń i wskazówek,
- dbać o należyty porządek i ład w miejscu pracy,
- stosować środki ochrony zbiorowej, używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem,
- niezwłocznie zawiadomić przełożonego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia,
- współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących BHP.

Do obowiązków magazyniera w zakresie nadzoru nad bezpieczeństwem p.poż należy:

- udział w okresowej kontroli i przeglądach w zakresie bezpieczeństwa p.poż przez przedstawicieli Okręgowej Straży Pożarnej,
- utrzymanie swobodnego dostępu do urządzeń technicznych
- utrzymanie tras dróg ewakuacyjnych,
- umieszczenie na widocznym miejscu instrukcji p.poż.