

# REGULAMIN WYCIECZEK

## Przedszkola nr 39 w Rybniku

### Podstawa prawna :

Rozporządzenie MEN z dn. 21.I.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. nr 12 z 1997r. poz. 67, ze zmianami ), Rozporządzenie MENiS z dn. 8.XI.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. nr 135 z 2001r. poz. 1516, ze zmianami), Rozporządzenie MENiS z dn. 31.XII.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. nr 6 z 2002r. poz. 69, ze zmianami).

### § 1

1. Organizację i program wycieczek lub imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
2. Dyrektor zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki przebiegu wycieczki, właściwą opiekę jej uczestnikom.
3. Udział dzieci małoletnich w wycieczkach wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród nauczycieli oraz opiekuna ( opiekunów ) wycieczki spośród nauczycieli i pracowników obsługi.
5. W przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
6. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. W razie przejazdu dzieci na wycieczki autobusami komunikacji miejskiej zachowane muszą być szczególne warunki bezpieczeństwa :
  - 1) należy powiadomić kierowcę o ilości wsiadających dzieci,
  - 2) w razie możliwości należy zapewnić dzieciom miejsca siedzące,
  - 3) podczas przejazdu autobusem należy zapewnić dzieciom szczególną ochronę i opiekę,
  - 4) należy dzieciom udzielić pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu,
  - 5) konieczne jest sprawdzenie ilości wysiadających dzieci.
8. Wycieczki i imprezy przedszkolne mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych a w szczególności :
  - z odpłatności dzieci biorących w nich udział,
  - ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
  - z darowizn osób fizycznych i prawnych.
9. Obsługą finansową wycieczki lub imprezy zajmuje się kierownik wycieczki oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe rozliczenie.
10. Wycieczka lub impreza wymaga stosownej dokumentacji określonej w przepisach.

### § 2

#### 1. Dokumentacja wycieczki obejmuje :

- 1) karta wycieczki w 2 egzemplarzach ( zatwierdzona przez dyrektora placówki )
- 2) zgoda rodziców ( w przypadku uczniów niepełnoletnich )
- 3) regulamin wycieczki
- 4) opracowany kosztorys
- 5) pisemny zakres obowiązków opiekuna
- 6) listy uczestników z danymi, z pieczętą szkoły, pieczętą i podpisem dyrektora szkoły.