

REGULAMIN

RADY PEDAGOGICZNEJ

PRZEDSZKOLA NR 39 W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- Art. 43 ust. 2 *Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dn. 27.VI.2003 (DZ.U. nr 137 z 2003 r poz. 1304 z późniejszymi zmianami)*
- Statut P 39 § 3 ust.2 pkt 2 lit. o)

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola powołanym do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą, lub na wniosek Rady Pedagogicznej :
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
 - c) pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) nauczyciele klas pierwszych szkół podstawowych,
 - e) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,
 - f) inne uprawnione osoby.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej, dyrektor przekazuje swojemu zastępcy, lub innemu członkowi Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są ważne, o ile obecnych jest przynajmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są :
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego – narada organizacyjna,
 - b) do 10 listopada – narada podsumowująca okres asymilacji i obserwacji,
 - c) do 20 lutego – narada podsumowująca półroczną pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą,
 - d) do 05 lipca – narada podsumowująca roczną pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą,
 - e) narady o charakterze szkoleniowym, wynikające z planu pracy przedszkola w danym roku szkolnym,
 - f) narady doraźne – w miarę bieżących potrzeb.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego placówkę, albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w przedszkolu.
5. Narady szkoleniowe mają formę warsztatową, seminaryjną. Narady podsumowujące mają charakter sprawozdawczości z wykazaniem osiągnięć edukacyjnych dzieci.

§ 4

1. Do **kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy :

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
- 6) podejmowanie uchwał wynikających z funkcjonowania przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna **opiniuje** :

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz rozkład zajęć dodatkowych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego – zakres czynności dodatkowych,
- 5) wybór kandydatów na stanowisko dyrektora i wicedyrektora,
- 6) pracę dyrektora na wniosek organu nadzorującego i prowadzącego,
- 7) dopuszczanie do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora przedszkola.

4. Rada Pedagogiczna wybiera w drodze głosowania swojego przedstawiciela /i/ wchodzącego w skład :

- 1) zespołu oceniającego pracę nauczyciela, w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny,
- 2) komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. Tryb wyboru przedstawiciela /i/ Rady Pedagogicznej do prac zespołu oceniającego i prac komisji konkursowej :

- a) obecność na zebraniu co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej,
- b) głosowanie jawne,
- c) wybrany /i/ przedstawiciel /e/ uzyskuje /a/ większość głosów / 50+1/,
- d) wybrany /i/ przedstawiciel /e/ musi /a/ być obecny /i/ na zebraniu i wyrazić zgodę na udział w pracach zespołu oceniającego i pracach komisji konkursowej.

6. Tryb podejmowania uchwał oraz wyrażanie opinii :

Uchwały Rady Pedagogicznej oraz wyrażanie opinii podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo :

- 1) zawieszenie wykonania uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zwoływania nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej,
- 3) wydawania wewnętrznych dyrektyw w ramach obowiązujących przepisów oraz podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
- 4) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu zwyczajnym z podaniem Radzie Pedagogicznej powodu nieobecności,
- 5) przekazywania w uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego rady innemu członkowi rady na czas jej trwania.

2. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek :

- 1) tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
- 2) opracować projekt tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady,
- 3) opracować projekt planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady,
- 4) informować Radę Pedagogiczną o ukazujących się przepisach prawa oświatowego dotyczących funkcjonowania przedszkola i poddawać je analizie na zebraniach, celem ustalenia trybu i form ich realizacji,
- 5) przedstawiać Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz informację o działalności przedszkola,
- 6) dbać o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
- 7) opracować na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawić go Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.

3. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo :

- 1) przedstawić swoje stanowisko na zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawie wewnętrznych dyrektyw dyrektora, które jego zdaniem są niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Pedagogicznej,
- 2) postawić wniosek o zmianę, lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenie do jego treści w całości, lub w części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej, może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole,
- 3) wglądu do protokołów, robienia notatek i wypisów.

4. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek :

- 1) zapoznać się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu i złożenie podpisu. Protokoły są dostępne w kancelarii dyrektora przedszkola,
- 2) brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- 3) rzetelnie przygotowywać się do narad podsumowujących,
- 4) przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady Pedagogicznej,
- 5) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z przydzielonych mu zadań,
- 6) systematycznie doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe,

- 7) przestrzegać postanowień statutu przedszkola i niniejszego regulaminu,
 - 8) wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią, także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw, lub wstrzymał się od głosu),
 - 9) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniach Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 6

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się w formie elektronicznej protokół. W związku z tym spełnione zostaną następujące warunki :
 - 1) po zakończonym roku szkolnym, protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych zostaną zbindowane, opieczetowane oraz podpisane przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) zawarta zostanie informacja : „, Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych obejmują pracę Rady od dn.do dn.” ,
 - 3)każda strona protokołu będzie parafowana przez nauczycielkę (imię i nazwisko nauczycielki) a w razie jej nieobecności strony parafuje inna nauczycielka (imię i nazwisko) – mogą być dwa nazwiska,
 - 4) zachowana będzie ciągła numeracja stron.
2. Termin sporządzenia protokołu nie może przekroczyć 14 dni.
3. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest trwale oprawiona księga protokołów, podpisana przez dyrektora przedszkola i opieczetowana.
4. Księga powstaje niezwłocznie po zakończeniu danego roku szkolnego, lecz nie później niż do 15 września następnego roku szkolnego.
5. Księgi protokołów udostępnia się tylko na terenie przedszkola.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 15.VI.2010r.

Rada Pedagogiczna

Przewodniczący Rady Pedagogicznej